

Deres referanse

Vår referanse
23/01282-1Dato
30.03.2023

Brevkontroll - Pålegg om å sende informasjon

Datatilsynets oppgave er å føre tilsyn med etterlevelsen av personvernforordningen, jf. personvernforordningen artikkel 57 og personopplysningsloven § 20.

1. Informasjon om brevkontrollen

Datatilsynet har besluttet å gjennomføre et større tilsynsarbeid med norske kommuners ivaretagelse av regelverkets krav til personopplysningssikkerhet. Tilsynsarbeidet vil gjennomføres i to faser. Den første fasen består av en bred brevkontroll hvor et større antall kommuner kontaktes med spørsmål om etterlevelse av konkrete plikter som følger av personvernregelverket.

Datatilsynet vil ikke utarbeide individuelle tilsynsrapporter fra brevkontrollene i denne første fasen. Vi vil derimot lage en rapport med de viktigste samlede funnene fra brevkontrollene, uten å identifisere enkeltkommuner. Denne vil bli distribuert og publisert på www.datatilsynet.no.

I den andre fasen av tilsynsarbeidet vil vi på bakgrunn av svarene vi mottar i brevkontrollene gjennomføre et antall stedlige tilsyn. Disse kan også omfatte kommuner som ikke er inkludert i brevkontrollen.

Dersom vi vil komme på stedlig tilsyn til deres kommune, vil dere få informasjon om dette pr brev innen **30. juni 2023**.

2. Formål og avgrensning

Formålet med tilsynsarbeidet er å kontrollere kommunenes systematikk for tekniske og organisatoriske tiltak for å ivareta personvern og personopplysningssikkerhet, herunder kommunenes gjeldende retningslinjer, jf. personvernforordningen artikkel 24 nr. 1 og 2, jf. artikkel 32.

3. Rettslig grunnlag for gjennomføring av brevkontrollen

Brevkontrollen mot deres kommune gjennomføres med hjemmel i personvernforordningen artikkel 58 nr. 1. Bestemmelsens bokstav a gir oss myndighet til å pålegge dere å fremlegge all informasjon som er nødvendig for at vi skal kunne utføre våre oppgaver.

4. Krav om redegjørelse

Vi ber kommunen sende oss følgende:

- 4.1 Kommunens behandlingsprotokoll, jf. personvernforordningen artikkel 30
- 4.2 Oversikt over kommunens organisering av ansvarsforhold knyttet til etterlevelse av personvernregelverket, jf. personvernforordningen artikkel 5 nr. 2
- 4.3 En kort beskrivelse av kommunens overordnede styringssystem (internkontroll) for etterlevelse av personvernregelverket, herunder hvilke verktøy som eventuelt brukes
- 4.4 Styrende retningslinjer for gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalyser, jf. personvernforordningen artikkel 32.
- 4.5 Kommunens eventuelle overordnede sikkerhetsstrategi
- 4.6 Oversikt over eventuelle IKT-samarbeid med andre kommuner
- 4.7 Styrende retningslinjer for autentiseringsløsninger i kommunen
- 4.8 Styrende retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting av systemer, jf. personvernforordningen artikkel 32.1.c)
- 4.9 Styrende retningslinjer/prosedyrer for sikkerhetsrevisjoner, jf. personvernforordningen artikkel 32.1.d)
- 4.10 Lenke til kommunens personvernerklæring
- 4.11 Informasjon om kommunens personvernombud, herunder:
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til personvernombudet i kommunen
 - Kort beskrivelse av organiseringen av personvernombudsfunksjonen; herunder hvor stor del av full stilling vedkommende skal kunne bruke på utøvelsen av rollen.
 - Lenke til kommunens nettside som inneholder informasjon om personvernombudet

5. Om besvarelsen

Vi ber om at dere utpeker en kontaktperson for tilsynet. Kontaktpersonens navn og e-postadresse sendes til oss innen **15. april 2023** på epost postkasse@datatilsynet.no, merket saksnummer.

Ved andre spørsmål kan dere ta kontakt på kommunetilsyn@datatilsynet.no.

Dersom det er ønskelig fra flere kommuner, vil vi vurdere å invitere til et felles digitalt informasjonsmøte om brevkontrollen.

Dersom det er hensiktsmessig kan det også bli aktuelt å sende felles informasjon til alle de kontrollerte kommunene. Vi vil da benytte epostadressen til kontaktpersonen dere har oppgitt.

6. Frist for å besvare krav om redegjørelse

Vi ber om at etterspurte redegjørelser og dokumentasjon sendes oss innen **28. april 2023**. I deres besvarelse ber vi om at dere benytter samme nummerering som i dette brevet ved merking av vedlegg og redegjørelser.

7. Klageadgang

Dere kan klage på vår beslutning om å pålegge dere å gi informasjon. En eventuell klage må sendes til oss innen tre dager etter at dette brevet er mottatt, klagen kan også være muntlig jf. forvaltningsloven §§ 14 og 15. Dersom vi opprettholder vårt vedtak vil vi sende saken videre til Personvernemnda for klagebehandling.

8. Innsyn og offentlighet

Dere har rett til innsyn i sakens dokumenter jf. forvaltningsloven § 18. Vi vil også informere dere om at alle dokumentene i utgangspunktet er offentlige jf. offentlighetsloven § 3. Dersom dere mener det er grunnlag for å unnta hele eller deler av dokumentet fra offentlig innsyn ber vi dere om å begrunne dette.

Med vennlig hilsen

Camilla Nervik
seksjonssjef

Kristine Stenbro
fungerende seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer